

記入例

令和 6 年度研究助成金収支報告書

年度末の3/31で作成

公益財団法人 高松宮妃癌研究基金
理 事 長 殿

報告書年度を記入

令和7年3月31日

助成金受領年度を記入
元号は必要のない方を削除する

PDFファイルでEメール添付で提出

研究助成金（令和・平成 年度受領者）

所属機関

提出する収支報告書は要押印
（シャチハタ不可）

受領者氏名

印

課題番号	研 究 題 目	交 付 額
XX-XXXXXX	〇〇〇〇〇〇の研究（受領対象となった研究）	200万円

前年度繰越金

860,000

前年度残金を記入

費目別支出額表

（単位：円）

費 目		金額	主要な支出事項
大項目	中項目		
物品費	設備備品費(*明細下記)	160,000	タブレット端末
	消耗品費 ー研究資材	137,918	メタノール特級他、動物飼育費
	消耗品費 ー事務用品	8,500	ファイル、ワイヤレスマウス
	消耗品費 ーその他	10,000	チューブ、メスシリンダー
人件費・謝金	人件費	150,000	実験補助員 〇円 x 〇人分
	謝金	20,000	〇〇氏講演料
旅 費	旅費	60,000	5月〇〇学会参加航空券
その他	外注費	100,000	英文校正費、実験機器修理費
	印刷製本費	20,000	論文別刷
	会議費	18,000	会場使用料、会議茶菓代
	通信運搬費	3,000	宅急便代
	その他(諸経費)	73,000	日本癌学会年会費、実験施設利用料、振込手数料
合 計		760,418	
残 高		99,582	

*「備品費」により購入した設備備品明細

（単位：円）

品 目	規格・型番等	数量	金額	設置の研究機関名
タブレット端末 iPad Pro	A社製 第〇世代Wi-Fiモデル	1	160,000	△△大学研究センター

※残高がある場合「今後の使用予定」を記入してください。

●今後の使用予定

印刷製本費	資料コピー	4.9万円
旅費	研究補助員交通費	5万円